

Danske eBanko naudojimo taisyklės

Įvadas

1. Šiose taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Banko sąskaitos sutarties bendrojoje dalyje.
2. Danske eBanko Vartotojas turi vykdyti savo įsipareigojimus, numatytus Banko sąskaitos sutarties bendrojoje dalyje, Banko sąskaitos sutarties specialiojoje dalyje (toliau – Sutartis) ir šiose taisyklėse.
3. Bankas pasilieka teisę vienašališkai keisti šias taisykles ir įsipareigoja Klientus informuoti apie Taisyklių pakeitimus Danske eBanko pranešimais bei Banko tinklalapyje www.danskebankas.lt ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki pakeitimų įsigaliojimo.
4. Informacija apie naudojamą Danske eBanku teikiama Banko tinklalapyje www.danskebankas.lt arba telefonu, trumpuoju numeriu Lietuvoje 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666) kiekvieną darbo dieną nuo 8 iki 19 val.
5. Prieš pradėdamas naudotis Danske eBanku pirmąjį kartą, Vartotojui rekomenduojame praeiti pažintinį kursą, esantį Danske eBanko pagalbos centre adresu <http://www.danskebankas.lt/ebankas/duk>
6. Darbui su Danske eBanku Vartotojas turi naudoti kompiuterį, kuriame yra interneto ryšys ir W3C standartus atitinkanti naršyklė, kurios versija leidžia prisijungti prie Danske eBanko (naršyklės versija tikrinama prisijungimo metu, todėl esant pasenusiai naršyklės versijai gali būti pateikiami įspėjimai Vartotojui, arba net uždraustas prisijungimas prie Danske eBanko).
7. Vartotojas naudodamasis Danske eBanku turi užtikrinti, kad jo naudojama kompiuterinė įranga nepažeis, nemodifikuos ar kitaip nesutrikdys Banko informacinės-kompiuterinės sistemos, nebus padaryta žala Bankui, kitiems Banko klientams arba tretiesiems asmenims ir nebus imamas jokių kitų Banko nesankcionuotų veiksmų.
8. Esant ryšio ar programinės įrangos sutrikimams, o taip pat Danske eBanko techninės profilaktikos metu, Bankas aptarnauja Klientus savo klientų aptarnavimo padaliniuose (<http://www.danskebankas.lt/kontaktai/skyriai>), jų darbo metu. Apie numatomą techninės profilaktikos eigą ir sutrikimų pašalinimo laiką Vartotojai informuojami Danske eBanko prisijungimo svetainėje <https://ebankas.danskebankas.lt>.

Danske eBanko Vartotojai

9. Sudarydamas Danske eBanko Sutartį, Klientas gali nurodyti vieną ar kelis Vartotojus, kurie Kliento sąskaitas valdys Danske eBanku.
10. Kliento Sutartyje nurodytas Vartotojas yra fizinis asmuo, kuriam Klientas suteikia teisę valdyti savo sąskaitas Sutartyje nustatytais sąlygomis.
11. Vartotojo teisės nustatomos Kliento pasirašomose sutartyse ir prašymuose dėl Danske eBanko naudojimo.
12. Klientas registruodamas Vartotoją ar vėliau atskiru prašymu gali nustatyti šias operacijų valdymo teises:
 - 12.1. įvesti operacijas;
 - 12.2. patvirtinti operacijas pirmu parašu (kad operacija būtų perduota Banko apdorojimui, užtenka, kad ją pasirašytų bent vienas Vartotojas turintis pirmo parašo teisę);
 - 12.3. patvirtinti operacijas antru parašu (kad operacija būtų perduota pirmojo parašo teisę turintiems Vartotojams, užtenka, kad ją pasirašytų bent vienas Vartotojas turintis antrojo parašo teisę);
 - 12.4. keisti Sutarties sąlygas sau ir kitiems Vartotojams;
 - 12.5. nustatyti, kad kiekvieną operaciją turi patvirtinti visi pirmo ir/ar antro parašo Vartotojai;

- 12.6. nustatyti, kad antro parašo Vartotojai gali perduoti operacijas iki tam tikros sumos Banko apdorojimui be pirmojo parašo Vartotojų patvirtinimo.
13. Klientas, registruodamas Vartotoją, gali nustatyti šias sąskaitų valdymo teises:
- 13.1. **tik žiūrėti** – žiūrėti sąskaitos likutį, išrašą ir kitą informaciją;
 - 13.2. **tik kredituoti** – atlikti pervedimus tik į sąskaitą;
 - 13.3. **tik debetuoti** – atlikti pervedimus tik iš sąskaitos;
 - 13.4. **kredituoti ir debetuoti** – atlikti pervedimus į ir iš sąskaitos.
14. Klientas registruodamas vartotoją, kiekvienai vartotojo valdomai sąskaitai gali nustatyti šiuos limitus (Lt) operacijų įvedimui:
- 14.1. **vienai operacijai** – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Vartotojas gali įvesti vieną operaciją iš nurodytos sąskaitos;
 - 14.2. **dienai** – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Vartotojas gali įvesti operacijas per vieną dieną iš nurodytos sąskaitos;
 - 14.3. **mėnesiui** – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Vartotojas gali įvesti operacijas per vieną kalendorinį mėnesį iš nurodytos sąskaitos;
15. Vartotojams, naudojantiems slaptažodžių korteles, privalomai taikomi limitai pasirašomų operacijų sumai – 4000 Lt vienos dienos ir 15000 Lt vieno mėnesio operacijų limitai. Limitai nėra tikrinami atliekant pinigų pervedimus tarp savo sąskaitų, atliekant valiutos keitimą, pasirašant indėlio bei tiesioginio debeto sutartis, mokant komunalinius ir kitų patarnavimų mokesčius.
16. Limitai ir teisės nurodomi Sutartyje ir Danske eBanko meniu juostos **Informacija -> Prisijungimo informacija** skiltyje **Sąskaitų limitai** (papildomai šioje meniu juostoje vartotojai gali matyti ir nepanaudotų limitų likučius).
17. Danske eBanko vartotojai ne tik teikia nurodymus atlikti operacijas Kliento vardu, bet ir turi galimybę matyti informaciją apie Kliento vardu sudarytas indėlių, kreditų, lizingo ir kitas sutartis ir paslaugas, jungtis prie Banko partnerių interneto portalų, kur gali Kliento vardu atlikti partnerių leidžiamus veiksmus (užsakyti paslaugas, sudaryti sutartis ir pan.). Kadangi Danske eBanko vartotojus bei jiems suteikiamų įgaliojimų apimtį nustato Klientas, Bankas neatsako už Danske eBanko vartotojams atskleidžiamą informaciją apie Kliento vardu sudarytas sandorius bei šių vartotojų Kliento vardu atliktus veiksmus Danske eBanko ir Banko partnerių sistemose.

Vartotojo Identifikavimo priemonės

18. Bankas identifikuoja Vartotoją pagal Vartotojo ID ir Vartotojo slaptažodį. Bankas Vartotojui suteikia šias Identifikavimo priemones:
- 18.1. **Vartotojo ID** – Vartotojo skaitmeninis kodas, kuris yra nekeičiamas. Jis įrašytas Sutartyje. Jis naudojamas tik prisijungimui prie Danske eBanko.
 - 18.2. **Pirminis Vartotojo slaptažodis** – skaitmeninis slaptažodis, įrašytas voke, kuris įteikiamas pasirašius Sutartį. Jį Vartotojas panaudoja tik pirmą kartą jungiantis prie Danske eBanko ir privalo pakeisti jį į Vartotojo slaptažodį.
 - 18.3. **Vartotojo slaptažodis** – Vartotojo sugalvotas slaptažodis, kuris naudojamas kiekvieno prisijungimo prie Danske eBanko metu:
 - 18.3.1. Vartotojas turi sugalvoti slaptažodį iš 6 ar daugiau raidžių ir skaitmenų. Nerekomenduojame naudoti tarpus, lietuviškas raides ar specialiuosius simbolius. Slaptažodis turi būti nieko nereiškiantis skaitmenų arba raidžių rinkinys. Slaptažodžiui sudaryti negalima naudoti telefono numerio, žmogaus vardo ar kitos su Vartotoju susijusios informacijos;
 - 18.3.2. saugumo sumetimais Vartotojo slaptažodį reikia keisti reguliariai, todėl Danske eBankas pasiūlys jį pakeisti po 60 dienų nuo paskutinio slaptažodžio keitimo. Vartotojas savo slaptažodį gali pakeisti Danske eBanko meniu juostoje **Nustatymai -> Pakeisti prisijungimo slaptažodį**.


- 18.4. **Slaptažodžių kortelė** – plastikinė kortelė su 24 slaptažodžiais, kuriuos Vartotojas naudoja prisijungdamas prie Danske eBanko ir pasirašydamas operacijas. Slaptažodžių kortelę reikia saugoti kaip slaptažodį: jos negalima kopijuoti, rodyti kitiems ir pan.
- 18.4.1. jei kortelės slaptažodžiuose yra raidžių, tai nulinio viduryje yra taškas arba brūkšnelis;
- 18.4.2. kortelės apačioje esanti skaičių kombinacija, pažymėta grotelėmis (#), yra kortelės numeris.
- 18.5. **Slaptažodžių generatorius** – aukščiausius saugumo reikalavimus atitinkantis įrenginys, generuojantis unikalios vienkartinius slaptažodžius, kuriuos Vartotojas naudoja prisijungdamas prie Danske eBanko ir pasirašydamas operacijas:
- 18.5.1. Kaip naudotis slaptažodžių generatoriumi yra aprašyta **Banko** tinklalapyje www.danskebankas.lt, taip pat tai gali paaiškinti Banko darbuotojas.
- 18.5.2. Slaptažodžių generatorius turi apsaugos slaptažodį (toliau – PIN). Vartotojas, pirmą kartą įjungęs slaptažodžių generatorių, turi sugalvoti 4 skaitmenų PIN, kuris bus naudojamas kiekvieną kartą įjungiant slaptažodžių generatorių.
- 18.5.3. 3 kartus neteisingai įvedus generatoriaus PIN, generatorius užsiblokuoja. Norėdamas generatorių atblokuoti, Vartotojas turi atvykti į Banko padalinį (turėti asmens dokumentą ir generatorių).
- 18.6. Klientų (juridinių asmenų) Vartotojams Banko suteikiami tik slaptažodžių generatoriai.
- 18.7. Klientai (juridiniai ir fiziniai asmenys) taip pat gali naudoti Vartotojo identifikavimui ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus reikalavimus atitinkančio sertifikavimo paslaugų teikėjo išduotu ir Banko priimamu Kvalifikuotu elektroniniu parašu.
19. Vartotojas, pamiršęs Vartotojo slaptažodį ar praradęs / sugadinęs Identifikavimo priemonę turi kreiptis į Banko klientų aptarnavimo padalinį arba skambinti į Banką telefono numeriu **1636** (esantiems užsienyje: +**370 5 215 6666**).
20. Klientas pripažįsta ir laiko pasirašytais visus Vartotojo perduotus pranešimus, nurodymus, sudarytas sutartis ir kitus atliktus veiksmus Danske eBanku, jei jie patvirtinti teisingomis Identifikavimo priemonėmis.

Operacijų įvedimas, pasirašymas ir įvykdymas

21. Operacijos (pinigų pervedimai, sutarčių sudarymas ir kt. nurodymai) Danske eBanke parengiamos pasirinkus atitinkamą meniu punktą ir užpildžius reikiamą informaciją.
22. Vartotojas norėdamas pateikti Bankui vykdyti parengtą operaciją, ją turi pasirašyti spragtelėdamas mygtuką **Įvesti ir pasirašyti** ir įvesti slaptažodį iš slaptažodžių kortelės ar slaptažodžių generatoriaus.
23. Operacija nebus pateikta Bankui vykdyti, jei Vartotojas spragtelėjo mygtuką **Įvesti**. Ši operacija bus nepasirašytų operacijų sąrašė (menu juostoje **Operacijos** -> **Operacijų sąrašai** -> **Nepasirašytos**). Vartotojas gali įvesti keletą operacijų ir jas visas pasirašyti vienu kartu, atsivėrus nepasirašytų operacijų sąrašą.
24. Danske eBanke Vartotojo įvestos operacijos skirstomos į keturis sąrašus (menu juosta **Operacijos** -> **Operacijų sąrašai**):
- 24.1. **Nepasirašytos** – įvestos, bet Vartotojo parašu nepatvirtintos operacijos.
- 24.2. **Pasirašytos** – Vartotojo parašu patvirtintos, bet Banko dar neįvykdytos operacijos ar kitų Kliento Vartotojų dar nepatvirtintos operacijos.
- 24.3. **Atmestos** – Vartotojo parašu patvirtintos operacijos, kurias vykdant buvo rasta klaidų arba nepakako lėšų Kliento sąskaitose operacijai įvykdyti ir/arba mokesčiams už Banko paslaugas nurašyti.
- 24.4. **Įvykdytos** – Vartotojo parašu patvirtintos operacijos, kurias Bankas įvykdė. Informacija apie įvykdytus mokėjimus, iš karto, papildomai pateikiama sąskaitos judėjimo ataskaitoje, menu juostoje **Sąskaitos** -> **Išrašas**.

25. Iškilus klausimams apie operacijų vykdymą Danske eBanko sistemoje, papildomai informacijos galima rasti spragtelėjus nuorodą **Pagalba** (lango viršuje, dešinėje pusėje). Čia pateikiamos ir operacijų atlikimo sąlygos (terminai, sumų apribojimai ir kt.), kurios skiriasi nuo sąlygų pateiktų Banko paslaugų ir operacijų įkainiuose arba nesiskiria, bet yra svarbios konkrečiai operacijai.
26. Jei Vartotojas nurodo Bankui vykdyti pervedimą iš Kliento sąskaitos, jis privalo užtikrinti, kad operacija būtų įvesta teisingai ir Kliento sąskaitoje būtų pakankamai lėšų pavedimui įvykdyti bei mokesčiams už atitinkamą Banko paslaugą sumokėti.
27. Vartotojas privalo ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį meniu juostoje **Operacijos** -> **Operacijų sąrašai**:
 - 27.1. patikrinti Danske eBanko operacijas pateiktas Bankui po paskutinio patikrinimo;
 - 27.2. pašalinti nereikalingas neįvykdytas operacijas;
 - 27.3. nedelsiant pranešti Bankui apie įtartinas operacijas, kurių Vartotojas neteikė Bankui, tačiau Danske eBanke nurodyta, kad jas atliko būtent Vartotojas, trumpuoju telefono numeriu 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666) arba atvykti į Banko Klientų aptarnavimo padalinį. Taip pat, esant galimybei Vartotojas privalo pats blokuoti prisijungimą prie Danske eBanko (meniu juostoje **Informacija** -> **Prisijungimo informacija** -> **Uždrausti prisijungimą**).
28. Visų Kliento Danske eBanko vartotojų operacijų sąrašų ataskaitą MS Excel formatu Klientas gali užsisakyti Danske eBanko pranešimu.

Danske eBanko saugus naudojimas

29. Vartotojas privalo užtikrinti jam suteiktų Identifikavimo priemonių slaptumą, niekam jų neperduoti ir nedaryti jų kopijų.
 - 29.1. Jei Vartotojas prarado Identifikavimo priemonės arba kilus įtarimui, kad Vartotojo identifikavimo priemonės gali būti žinomos tretiesiems asmenims, Vartotojas įsipareigoja nedelsiant esant galimybei pats blokuoti prisijungimą prie Danske eBanko (meniu juostoje **Informacija** -> **Prisijungimo informacija** -> **Uždrausti prisijungimą**), taip pat apie tai nedelsiant pranešti Bankui telefonu, trumpuoju numeriu 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666) arba atvykti į Banko padalinį.
 - 29.2. **Vartotojas ir Klientas** atsako už patirtus nuostolius, susijusius su Identifikavimo priemonės praradimu arba atskleidimu iki pranešimo Bankui vienu iš šiame punkte nurodytų būdų;
 - 29.3. Vartotojui tinkamai pranešus apie Identifikavimo priemonių praradimą ar paviešinimą, Bankas blokuos vartotojo prisijungimą ir Vartotojas galės jungtis prie sistemos iš naujo tik po to kai Klientas atvyks į Banką ir pateiks raštišką prašymą dėl naujų Identifikavimo priemonių išdavimo.
30. Vartotojas, prisijungęs prie Danske eBanko, turi įsitikinti, kad tikrai yra reikiamame tinklalapyje:
 - 30.1. adresas turi prasidėti [https://ebankas.danskebankas.lt/...](https://ebankas.danskebankas.lt/)
 - 30.2. naršyklės lange turi būti spynelės piktograma  (Verisign sertifikato ženklas). Jei šios piktogramos nėra, Vartotojas negali tęsti darbo ir turi apie tai pranešti Bankui telefonu, trumpuoju numeriu 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666).
31. Vartotojas **Danske eBanke** neatlikęs jokių veiksmų 10 minučių ir norėdamas toliau tęsti darbą turės pakartotinai įvesti savo Vartotojo slaptažodį, o neatlikęs veiksmų 20 minučių ir norėdamas toliau tęsti darbą, turės dar kartą prisijungti prie sistemos įvesdamas Vartotojo slaptažodį ir kodą iš Slaptažodžių kortelės arba Slaptažodžių generatoriaus.
32. Vartotojas, baigęs darbą **Danske eBanke**, turi atsijungti nuo sistemos spragtelėdamas mygtuką **Išeiti** (kairiajame viršutiniame kampe) ir uždaryti interneto naršyklės langą.

33. Vartotojas turi rūpintis savo kompiuterio, iš kurio jungiasi prie **Danske eBanko**, saugumu, pavyzdžiui, naudoti antivirusines programas ir kitas apsaugos priemones ir yra atsakingas už visas pasekmes, atsiradusias dėl nepakankamos Kliento / Vartotojo kompiuterinių ar kitų sistemų apsaugos.
34. Bankas turi teisę laikinai užblokuoti Vartotojo prisijungimą prie Danske eBanko:
- 34.1. Vartotojui 5 kartus neteisingai įvedus Vartotojo slaptažodį;
 - 34.2. Vartotojui 3 kartus neteisingai įvedus Slaptažodį iš Slaptažodžių kortelės arba Slaptažodžių generatoriaus;
 - 34.3. Vartotojui keturis šimtus dienų iš eilės neprisijungus prie Danske eBanko;
 - 34.4. Klientas pateikė Bankui raštišką prašymą sustabdyti Vartotojo naudojimąsi Danske eBanku.
35. Vartotojas, norėdamas, kad laikinas užblokavimas, nurodytas Taisyklių **34.1. - 34.3.** punktuose būtų panaikintas ir jam vėl suteikta galimybė prisijungti prie Danske eBanko, turi kreiptis į Banko klientų aptarnavimo padalinį arba telefonu, trumpuoju numeriu 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666).
36. Vartotojas gali sulaukti laiškų ar skambučių iš asmenų, apsimetusių banko darbuotojais ar kitais oficialiais pareigūnais ir prašančių pateikti prisijungimo prie Danske eBanko slaptažodžius ar dėl tariamai svarbios priežasties bandyti prisijungti prie Danske eBanko ir ten esančioje formoje suvesti visus ar daugelį slaptažodžių kortelės slaptažodžių. Net ir tokiu atveju Vartotojas privalo saugoti jam suteiktus prisijungimo prie Danske eBanko duomenis paslapyje, nepasiduoti provokacijoms ir apie bandymus išvilioti prisijungimo duomenis nedelsiant pranešti bankui trumpuoju telefono numeriu 1636 (esantiems užsienyje: +370 5 215 6666) ar atvykus į artimiausią Banko klientų aptarnavimo padalinį.
37. Prieš pradėdamas naudotis Danske eBanku pirmąjį kartą ir kaskart Bankui paprašius, Vartotojas įsipareigoja susipažinti su saugaus naudojimosi Danske eBanku patarimais, esančiais Banko interneto svetainėje <http://www.danskebankas.lt/ebankas-saugus> ir įvykdyti visas ten rekomenduojamas priemones.
-