

# Tiesioginis debetas

2012-04-24

## Turinys

<b>Bendra informacija</b> .....	2
<b>Tiesioginio debeto sutikimo pasirašymas</b> .....	3
Meniu juosta.....	3
Nauja sutartis.....	3
Mokėtojo informacija.....	4
Sutarties pasirašymas.....	5
<b>Nurašytos sumos peržiūrėjimas</b> .....	6

## Bendra informacija

### Tiesioginis debetas

#### Klientas

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:	Vardas Pavardė
Kodas:	0000000000
Adresas:	Gatvė 2-21, Vilnius, Lietuva

Klientas: Vardas Pavardė

Nauja sutartis

**Tiesioginis debetas** - tai patogus būdas atsiskaityti už komunalines, kabelinės televizijos, telekomunikacijų, draudimo, lizingo bei kitų įmonių teikiamas paslaugas.

Pasirašius tiesioginio debeto sutikimą, Jūsų gautos sąskaitos bus apmokamos automatiškai. Bankas, pagal paslaugos teikėjo nurodymą, reikalingą pinigų sumą iš Jūsų sąskaitos perves į paslaugos teikėjo sąskaitą.

## Tiesioginio debeto sutikimo pasirašymas

### Meniu juosta

Danske eBanko meniu juostoje spragtelkite „Kasdienės paslaugos / Tiesioginis debetas“.

### Nauja sutartis

Norėdami pasirašyti tiesioginio debeto sutikimą, spragtelkite mygtuką „Nauja sutartis“, pasirinkite norimą paslaugą ir spragtelkite mygtuką „Tęsti“.

The screenshot displays the Danske Bank eBank interface for direct debit agreement. The main area is titled "Tiesioginis debetas" and shows client information: "Klientas" with "Vardas ir pavardė/Pavadinimas: Vardas Pavardė", "Kodas: 00000000000", and "Adresas: Gatvė 2-21, Vilnius, Lietuva". Below this, it states "Banko klientas neturi tiesioginio debeto pervedimų apmokėjimo sutarčių." A red dashed box highlights the "Nauja sutartis" button. Below this, a zoomed-in view shows the "Klientas: Valatka Marius" and "Nauja sutartis" button. Another zoomed-in view shows the "Paslauga: Danske lizingas" dropdown menu with "Tęsti" and "<< Grįžti" buttons.

Daugiau informacijos teiraukitės tel. 1636 arba [www.danskebankas.lt](http://www.danskebankas.lt)

### Tiesioginis debetas Paagalba

Mokėtojo informacija

Tipas:	<input type="text" value="Daugkartinis"/>
Laikotarpis:	<input type="text" value="2011.11.11"/> - <input type="text" value="2110.11.11"/>
Sąskaita:	<input type="text" value="Banko sąskaita LT8274000200000000810 LTL 725.45 725.45"/>
Didžiausia pavedimo suma:	<input type="text" value="500.00"/>
Mokėtojo kodas:	<input type="text" value="12345"/>

Gavėjo informacija

Paslauga:	<input type="text" value="Danske lizingas"/>
-----------	--

## Mokėtojo informacija

- **Tipas** – nurodykite pinigų nurašymo dažnumą.
- **Laikotarpis** – nurodykite sutarties galiojimo laikotarpį. Spragtelkite datos mygtuką, atsivėrusiame kalendoriuje pasirinkite metus, mėnesį ir dieną. Pasirinkus dieną, kalendorius užsiveria automatiškai.
- **Sąskaita** – pasirinkite sąskaitą, iš kurios periodiškai bus nurašoma tiesioginio debeto suma.
- **Didžiausia apvedimo suma** – įrašykite didžiausią leistiną pavedimo sumą. Bankas nenurašys pinigų, jei paslaugos teikėjo pateikta suma bus didesnė už Jūsų nurodytą.
- **Mokėtojo kodas** – įrašykite kodą, kurį suteikia paslaugos teikėjas (nurodytas paslaugų teikimo sutartyje ar Jums atsiųstoje sąskaitoje).

Spragtelkite mygtuką „Parodyti“.

## Tiesioginis debetas

Pagalba

## Sąlygos

## SUTIKIMAS NURAŠYTI LĖŠAS

Sutinku, kad Gavėjui būtų perduodami šiame sutikime nurodyti duomenys ir pagal Gavėjo pateiktus Danske Bank A/S Lietuvos filialui mokėjimo nurodymus būtų nurašomos lėšos iš šiame sutikime nurodytos sąskaitos, laikantis sutikime bei banko sąskaitos sutartyje su Danske Bank A/S Lietuvos filialu nurodytų sąlygų.

## Klientas

Vardas ir pavardė/Pavadinimas:	Vardas Pavardė
Kodas:	38001080766
Adresas:	Gatvė 2-21, Vilnius, Lietuva

## Mokėtojo informacija

Tipas:	Daugkartinis
Laikotarpis:	2011.11.11 - 2110.11.11
Sąskaita:	Banko sąskaita LT827400020000000810 LTL
Didžiausia pavedimo suma:	500.00
Fizinio/Juridinio asmens kodas:	00000000000
Mokėtojo kodas:	12345
Sutikimo kodas:	S000001852

## Gavėjo informacija

Paslauga:	Danske lizingas
Vardas ir pavardė/Pavadinimas:	DANSKE LIZINGAS UAB
Fizinio/Juridinio asmens kodas:	125598987

Įvesti Įvesti ir pasirašyti << Grįžti

## Operacijų pasirašymas slaptažodžiu

## Pasirašomos operacijos

Oper. Nr.	Data	Dok. Nr.	Operacija	Sąskaitos Nr.	Vartotojas
18454308	2011.11.11	11111047	Tiesioginio debeto pavedimų apmokėjimo sutartis	LT827400020000000810	V.Pavardė

Klausimas: 122321

Atsakymas: 

Įvesti << Grįžti

## Sutarties pasirašymas

Susipažinkite su sutikimo nurašyti lėšas sąlygomis bei patikrinkite ar visa įvesta informacija teisinga.

Jei klaidų nėra, spragtelkite mygtuką „Įvesti ir pasirašyti“.

Naujai atsivėrusiame lange įveskite slaptažodį iš slaptažodžių generatoriaus ar kortelės ir spragtelėkite mygtuką „Pasirašyti“.

Įvykdyta operacija bus pateikta įvykdytų operacijų sąrašė, meniu juostoje „[Kasdienės paslaugos / Operacijų sąrašai](#)“.

## Nurašytos sumos peržiūrėjimas

The screenshot shows the Danske Bank website interface. The main content area is titled 'Išrašas' (Statement). It includes the following information:

- Account Information:** Danske Bank AIS Lietuvos filialas, Saltoniškių g.2, Vilnius, 08500, LT. PVM mok. kodas: LT100003997312. Vardas Pavardė: GAVĖJAS, Gatvė 2-21, Vilnius, LT. Asmens kodas: 0000000000. **Sąskaita: LT827400020000000810 LTL.**
- Summary Table:**

Bendra informacija		LTL
Laikotarpis:	2011.10.17 - 2011.10.17	
Laikotarpio pradžios likutis:		734.77
Laikotarpio pabaigos likutis:		121.00
Išlaidos:		-613.77
Pajamos:		0.00
- Transaction List:**

Data	Dok. Nr. Imokos kodas	Aprašymas	LTL
2011.10.17	7641	Tiesioginis debetas TD pagal Sut.: 2011 A6F-9888 <b>GAVĖJAS</b> DANSKE LIZINGAS UAB Fizinio/Juridinio asmens kodas: 125598987	-613.77
- Filters:**
  - Sąskaita: Banko sąskaita LT827400020000000810 LTL
  - Laikotarpis: Pagal nurodytas datas (2011.10.17 - 2011.10.17)
  - Pirmiausia rodyti naujesnius įrašus
  - Įrašus rėžiuoti pagal sumą: [dropdown]
  - Maksimalus sąrašo ilgis: 100
  - Parodyti button

Jei jau esate pasirašę tiesioginio debeto sutikimą ir norite patikrinti, kada, kam ir kokia tiksli suma buvo nurašyta, pasirinkite meniu punktą „[Kasdienės paslaugos / Išrašas](#)“.

Atsivėrusiame lange pasirinkite sąskaitą, kurią buvote nurodę kaip tiesioginio debeto sąskaitą, Jus dominantį laikotarpį ir spragtelkite mygtuką „Parodyti“.

Tarp rodomų išrašo įrašų susiraskite aprašymą „Tiesioginis debetas...“. Čia rasite visus tiesioginio debeto duomenis: tikslią kiekvieno pavedimo datą, sumą bei paslaugos teikėją, su kuriuo atsiskaitėte tiesioginio debeto būdu.